



ASSOCIATION SOS ENFANTS / ORODARA (SOSEO)

Rcp n°99-169/MATS/PKD/HC DU 24/11/1999 E-MAIL : sosefts2004@yahoo.fr

BP 53 Orodara TEL : 20 99 53 45/ 70 74 30 62

PROJET D'APPRENTISSAGE ACCÉLÉRÉ POUR LES ENFANTS ET LES ADOLESCENTS NON SCOLARISÉS AU BURKINA FASO (PAAENS/BFA)

DEMANDE DE PRIX

POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS AU PROFIT DES CENTRES SSA/P.

L'Association SOS Enfants est une association de droit burkinabé qui a son siège social à Orodara. Elle a été créée en 1999 sous l'impulsion de citoyens de la province du Kéné Dougou soucieux de promouvoir l'éducation et le bien-être de tous les enfants de la province, particulièrement ceux vivant en situation de vulnérabilité.

Depuis le 06 septembre 2021, SOS ENFANTS est devenue une association nationale et reconnue sous le récépissé n°000001114001 du 05 mai 2021.

SOS Enfants est apolitique et non confessionnel régie par la loi 064-2015 CNT portant liberté d'association au Burkina Faso.

La mission essentielle de l'Association SOS Enfants est d'améliorer durablement les conditions de vie et de développement des enfants et des jeunes (y compris les femmes) vulnérables et leurs communautés.

Dans la région des Hauts Bassins où elle est très active, l'association met en œuvre des actions de protection et d'éducation en faveur des enfants, de cohésion sociale, d'hygiène et assainissement, de développement communautaire. Les questions de genre et d'environnement sont transversales car elles sont prises en compte dans toutes les interventions et la vie de l'association. En outre SOS ENFANTS est une organisation qui s'est engagée à adopter une position de Tolérance Zéro en matière d'exploitation, d'abus, de harcèlement et d'intimidation sexuels, de fraude et de corruption.

Pour la mise en œuvre des activités du projet « apprentissage accéléré pour les enfants et les adolescents non scolarisés au Burkina Faso (PAAENS/BFA), SOS Enfants accepte et s'engage à mettre en œuvre les activités qui lui seront confiées conformément à l'accord de financement avec la Fondation Stromme.

L'objectif visé à travers ce projet est de contribuer à l'augmentation du taux de scolarisation dans la région de Bankui. L'intervention de l'association consistera en un accompagnement (appui-conseil, information, formation, etc.) des communautés et de leurs partenaires en vue de l'ouverture, le fonctionnement et l'évaluation des centres SSA/P à travers une prise de responsabilité accrue pour la promotion et le respect des droits des enfants et adolescents à une Education inclusive de qualité.

Durée de la Mission : la durée effective pour la livraison des équipements est de quinze (15) jours à compter de la signature du contrat.

Lieux de livraison : Boromo – Bagassi et Fara

Date de début souhaitée : Vendredi 16 janvier 2026.

Les prestataires intéressés sont invités à déposer leur offre, rédigée en langue française et présentée en un (01) Original et une (01) copie sous pli fermé en version physique au bureau de SOS Enfants au plus tard le 15 janvier 2026 et devront porter la mention suivante : « Proposition de prix pour la fourniture des équipements au profit des centres de la SSA/P.

Orodara, le 07 janvier 2026

Coordonnateur des opérations

NAGALO Babou

1. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Article 1 : Objet et financement

La présente demande de prix a pour objet la fourniture **de matériels pédagogiques des centres** au profit des bénéficiaires du projet PAEENS. Le financement est assuré par le budget du projet exercice 2026.

Article 2 : Les documents de la demande de prix

Les documents de la présente demande de prix se composent de :

- La lettre de demande de prix,
- Les instructions aux Soumissionnaires (présent document)
- Les spécifications techniques.

Article 3 : Allotissement

Le matériel pédagogique est reparti en quatre (04) lots avec les mêmes équipements :

Lot 1 :

Tables bancs ; tableaux à chevalet ; tables et chaises pour maître.

Lot 2 :

Tables bancs ; tableaux à chevalet ; tables et chaises pour maître.

Lot 3 :

Tables bancs ; tableaux à chevalet ; tables et chaises pour maître.

Lot 4 :

Tables bancs ; tableaux à chevalet ; tables et chaises pour maître.

Lot5 :

- Livre de lecture pour apprenants en langues Dioula et Mooré ;
- Livre de calcul pour l'apprentissage des langues ;
- Livre de lecture pour apprenants en français ;
- Livres de Lecture 3e année (CE1) ;
- Manuels de mathématiques de 3e année (CE1) ;
- Livret français unique

Article 4 : Présentation de l'offre

Les offres seront rédigées en langue française. Elles seront remises sous pli fermé en version physique dont un original et une copie.

L'offre comprendra

- Le bordereau des prix unitaires,
- La facture pro forma,
- Les spécifications techniques
- Une liste des expériences similaires avec d'autres projets, ONG et/ou associations.

L'offre devra être remise sous pli fermé avec la mention « **Proposition de prix pour la livraison du matériel pédagogique au profit de SOS Enfants dans le cadre du projet PAEENS, suivi du numéro du lot** ».

STATUT JURIDIQUE

Le soumissionnaire doit joindre à son offre une copie du document relatifs son statut juridique, qui établissent son lieu d'enregistrement et/ou son siège statutaire (IFU ; RCCM, etc..).

Article 5 : Date et heure limite de dépôt des offres

Les versions physiques des offres devront être déposées au plus tard le 15 janvier 2026 à 17h00 mn à la Direction Provinciale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) des Balé dans le Bureau du Point Focal SSA/P Tél : +226 66 90 02 99 / 76 71 29 36 / 74 15 10 62.

Article 6 : Délai de validité et d'exécution de l'offre

Les offres devront rester valables pendant soixante (60) jours pour compter de la date limite de dépôt des dossiers. Le délai d'exécution est de quatorze (14) jours calendaires à compter de la date de signature du contrat.

Article 7 : Prix de l'offre

Les prix sont fermes et devront être exprimés en francs CFA.

Article 8 : Répartition par lot

Lot1 : Répartition du matériel pédagogique des centres de la SSA

| N° | Désignation | Quantité |
|----|-------------------------------|----------|
| 01 | Tables bancs | 100 |
| 02 | Tableau à chevalet | 10 |
| 03 | Tables et chaises pour maître | 10 |

Lot2 : Répartition du matériel pédagogique des centres de la SSA

| N° | Désignation | Quantité |
|----|-------------------------------|----------|
| 01 | Tables bancs | 100 |
| 02 | Tableau à chevalet | 10 |
| 03 | Tables et chaises pour maître | 10 |

Lot3 : Répartition du matériel pédagogique des centres de la SSA

| N° | Désignation | Quantité |
|----|-------------------------------|----------|
| 01 | Tables bancs | 100 |
| 02 | Tableau à chevalet | 10 |
| 03 | Tables et chaises pour maître | 10 |

Lot4 : Répartition du matériel pédagogique des centres de la SSA

| N° | Désignation | Quantité |
|----|-------------------------------|----------|
| 01 | Tables bancs | 100 |
| 02 | Tableau à chevalet | 10 |
| 03 | Tables et chaises pour maître | 10 |

Lot5 : Répartition des manuels scolaires des centres de la SSA

| N° | Désignation | Quantité |
|----|--|----------|
| 01 | Livre de lecture pour apprenants en langues | 1080 |
| 02 | Livre de calcul pour l'apprentissage des langues | 1080 |
| 03 | Livre de lecture pour apprenants en français | 1080 |
| 04 | Lecture de livres en 3e année (CE1) | 1080 |
| 05 | Manuels de mathématiques de 3e année (CE1) | 1080 |
| 06 | Livret français unique | 1080 |

Article 9 : réception des équipements

- Condition de réception

La réception des équipements aura lieu dans la province des Balé (zone d'intervention de l'Association). Elle sera prononcée au regard de la qualité technique et le constat de leur conformité par rapport aux caractéristiques techniques demandées.

Pour ce faire, une 1^{ère} réception sera effectuée et concernera un échantillon de chaque élément du lot. La réception, proprement dite interviendra après la validation des échantillons présentés.

-Garantie des équipements

Les prestataires s'engagent à fournir du matériel dont les caractéristiques techniques répondent à celle exigées dans la spécification technique. Ils répondent également des défauts de conformité résultant de la qualité du matériel, du transport et des instructions de montage.

Article 10 : Evaluation des offres et attribution

L'évaluation des offres se déroulera de la manière suivante :

- Examen de la conformité des spécifications techniques
- Vérification financière et classement

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la mieux-disante parmi celles techniquement conformes. Critère d'attribution : prix

Critères de sélection : Liste des principaux services de nature

N.B : joindre une copie d'attestation de bonne fin de prestation et/ou une copie de PV de réception (s'il y a lieu).

Article 11 : Obligation des fournisseurs

Tout fournisseur qui obtient un contrat de prestation à SOS Enfants doit signer les politiques et codes suivants qui seront joint en annexe à son contrat :

- La politique anti-fraude et anti-corruption
- La politique de Protection des enfants et des adultes ;
- Le code de conduite de SOS Enfants

Article 12 : Droit de l'Administration

L'Administration se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toutes les offres et d'annuler la procédure de demande de prix à tout moment, avant l'attribution du marché sans être tenue de fournir les raisons de sa décision.

Elle se réserve en outre le droit d'augmenter ou de diminuer les quantités sans changement des prix unitaires ou d'autres stipulations de conditions.

II. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Lot1

| N° | Désignation | Caractéristiques demandées | Quantité |
|----|---------------------|--|----------|
| 01 | Tables bancs | Cadre métallique en cube carré 30 lourd. Dimension 130 cm x 35 cm x 3 cm. Le dessus du banc en bois. Dimensions 130 cm x 20 cm x 3 cm. Le dossier en bois. Dimensions : 120 cm x 10 cm x 3 cm. Casier métallique. | 100 |
| 02 | Chaises pour maître | Tables : pied métallique carré 30 lourd avec 1 tiroir à clé et dessus en bois rouge. Dimensions : longueur 120cm ; largeur 60cm ; hauteur 75cm. | 10 |
| 03 | Tables pour maître | Chaises métalliques | 10 |
| 04 | Tableau à chevalet | Dimensions : 2m/1m et chevalet en fer | 10 |

Lot2

| N° | Désignation | Caractéristiques demandées | Quantité |
|----|---------------------|--|----------|
| 01 | Tables bancs | Cadre métallique en cube carré 30 lourd. Dimension 130 cm x 35 cm x 3 cm. Le dessus du banc en bois. Dimensions 130 cm x 20 cm x 3 cm. Le dossier en bois. Dimensions : 120 cm x 10 cm x 3 cm. Casier métallique. | 100 |
| 02 | Chaises pour maître | Tables : pied métallique carré 30 lourd avec 1 tiroir à clé et dessus en bois rouge. Dimensions : longueur 120cm ; largeur 60cm ; hauteur 75cm. | 10 |
| 03 | Tables pour maître | Chaises métalliques | 10 |
| 04 | Tableau à chevalet | Dimensions : 2m/1m et chevalet en fer | 10 |

Lot3

| N° | Désignation | Caractéristiques demandées | Quantité |
|----|---------------------|--|----------|
| 01 | Tables bancs | Cadre métallique en cube carré 30 lourd. Dimension 130 cm x 35 cm x 3 cm. Le dessus du banc en bois. Dimensions 130 cm x 20 cm x 3 cm. Le dossier en bois. Dimensions : 120 cm x 10 cm x 3 cm. Casier métallique. | 100 |
| 02 | Chaises pour maître | Tables : pied métallique carré 30 lourd avec 1 tiroir à clé et dessus en bois rouge. Dimensions : longueur 120cm ; largeur 60cm ; hauteur 75cm. | 10 |
| 03 | Tables pour maître | Chaises métalliques | 10 |
| 04 | Tableau à chevalet | Dimensions : 2m/1m et chevalet en fer | 10 |

Lot4

| N° | Désignation | Caractéristiques demandées | Quantité |
|----|---------------------|--|----------|
| 01 | Tables bancs | Cadre métallique en cube carré 30 lourd. Dimension 130 cm x 35 cm x 3 cm. Le dessus du banc en bois. Dimensions 130 cm x 20 cm x 3 cm. Le dossier en bois. Dimensions : 120 cm x 10 cm x 3 cm. Casier métallique. | 100 |
| 02 | Chaises pour maître | Tables : pied métallique carré 30 lourd avec 1 tiroir à clé et dessus en bois rouge. Dimensions : longueur 120cm ; largeur 60cm ; hauteur 75cm. | 10 |
| 03 | Tables pour maître | Chaises métalliques | 10 |
| 04 | Tableau à chevalet | Dimensions : 2m/1m et chevalet en fer | 10 |

Lot 5

| N° | Désignation | Caractéristiques demandées | Quantité |
|----|--|---|----------|
| 01 | Livre de lecture pour apprenants en langues | Livres de lecture SSA/P en langue Dioula et mooré : le spécimen peut être demandé au besoin. | 1 080 |
| 02 | Livre de calcul pour l'apprentissage des langues | Livre de calcul de l'apprenant SSA/P en Dioula et Mooré. Le spécimen est disponible en cas de besoin | 1 080 |
| 03 | Livre de lecture pour apprenants en français | Livre de lecture SSA/P (français) : une copie peut être disponibilisé en cas de besoin | 1 080 |
| 04 | Lecture de livres en 3e année (CE1) | Livre de lecture de la classe de CE1 de l'école classique (nouveau) | 1 080 |
| 05 | Manuels de mathématiques de 3e année (CE1) | Livres de calcul CE1 de l'école classique | 1 080 |
| 06 | Livret français unique | Livret SSA/P en français (copie disponible) | 1 080 |
| 07 | Livre de lecture CP1, CP2 et CE1 | 44 livres de lecture CP1 de l'école classique ; 44 livres de lecture CP2 de l'école classique ; 44 livres de lecture CE1 de l'école classique ; | 132 |
| 08 | Livre de mathématiques CP1, CP2 et CE1 | 44 livres de mathématiques CP1 de l'école classique ; 44 livres de mathématiques CP2 de l'école classique ; 44 livres de mathématiques CE1 de l'école classique ; | 132 |
| 09 | Livre guide Education Morale et civique | Livre guide d'ECM 3 ^{ème} année de l'école classique | 44 |
| 10 | Dictionnaires | Dictionnaire (petit Larousse ou Robert) | 40 |

III. BORDEREAUX DES PRIX UNITAIRES

| Désignation | Unité | Prix unitaire (en chiffre) | Prix unitaire (en lettre) |
|-------------|-------|----------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV. CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

| Désignation | Unité | Quantité | Coût unitaire | Coût total |
|---------------|-------|----------|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Montant Total | | | | |

Arrêté, le présent devis à la somme de :.....(En toute lettre).

Liste de minimum deux (02) expériences similaires.

| N° | Intitulé de l'expérience | Période | Structure commanditaire | Références de la structure (Téléphone, email) |
|----|--------------------------|---------|-------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

